

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Б.С. Карамурзов

«09» \_\_\_\_\_ 2009г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке перевода, отчисления, восстановления** **в Кабардино-Балкарском государственном университете**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КБГУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125 - ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, приказом Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КБГУ и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в университете.

1.2. Перевод и восстановление студентов в КБГУ производится, как правило, в период каникул по всем формам обучения (очной, заочной) и видам основных образовательных программ, реализуемым в КБГУ.

1.3. Перевод студентов в КБГУ из другого вуза, а также с одной формы обучения, направления, специальности на другую внутри университета и восстановление, ранее отчисленных студентов осуществляется только с согласия ректора КБГУ, по его приказу на основе личного заявления студента. Рассмотрение возможности перевода или восстановления студента в КБГУ может быть поручено ректором проректору, декану (директору) и специальной комиссии.

1.4. Перевод и восстановление в КБГУ из негосударственных вузов возможен только при условии их государственной аккредитации. Студент не аккредитованного вуза может быть зачислен в КБГУ только на первый курс на конкурсной основе.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

### **II. Перевод студентов**

2.1. Перевод студентов в КБГУ из других вузов для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности

на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

2.2. КБГУ не устанавливает каких-либо ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента.

2.3. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом КБГУ для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Федеральным агентством по образованию.

2.4. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.5. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или иной форме, определенной комиссией по восстановлению и переводу.

Если число мест в КБГУ меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Прошедшим конкурс считается студент, имеющий наибольший средний балл по всем изученным в предыдущем вузе учебным дисциплинам, перезачтенным КБГУ.

Дисциплина может быть перезачтена при условии, если её объём в часах составляет не менее 80% от объема данной учебной дисциплины рабочего учебного плана КБГУ.

Декан факультета (директор института) решает вопрос о перезачете дисциплин, ранее сданных студентом в другом вузе, при условии полного соответствия их требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин должна быть академическая справка, заявление студента с резолюцией на ней заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При этом количество дисциплин, которые студент обязан сдавать для ликвидации академической задолженности, должно быть не более шести.

2.6. При переводе студента из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых ученым советом факультета и университета.

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезасчитываются университетом без дополнительной аттестации.

В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и их объемы определяются деканом (директором) соответствующего факультета (института) университета.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (прилагается).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в КБГУ». Из личного дела студента извлекается и выдается ему\* документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издается ректором КБГУ после получения документа об образовании и академической справки (вуз проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор КБГУ имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ вуза, на специальность (направление) \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения».

---

\* Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

В КБГУ формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется с пунктами настоящего положения (за исключением п. 2.7. и 2.8.) и Уставом КБГУ по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор КБГУ издает приказ с формулировкой: «Переведен с \_\_\_ курса обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ курс и форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.10. Студент университета имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению ректора.

При этом условием перехода студентов должна быть их успеваемость на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не менее чем четырех семестров. Переход студентов, обучающихся на платной основе, на вакантные бюджетные места, осуществляется два раза в год по итогам экзаменационных сессий.

В случае, когда количество вакантных бюджетных мест в университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов принимается во внимание в качестве основного показателя, успеваемость студентов, обучающихся на платной основе, а так же их участие в общественной жизни университета.

При переходе на вакантные бюджетные места студентов, успешно обучающихся на платной основе, предпочтение отдается в первую очередь тем из них, кто оказался в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

2.11. Указанный перевод оформляется приказом ректора со следующей формулировкой: «Переведен с платной \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс бюджетной \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_».

Договор на обучение \_\_\_\_\_ (ФИО студента) в КБГУ сверх установленных контрольных цифр приема с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами считать расторгнутым с момента издания настоящего приказа».

2.12. Университет обеспечивает информирование студентов о количестве вакантных бюджетных мест по всем основным образовательным программам, реализуемым в университете, путем размещения соответствующих данных на официальном сайте КБГУ по итогам каждой сессии.

### **III. Отчисление студентов**

3.1. Студент может быть отчислен из КБГУ в следующих случаях:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

2) по состоянию здоровья – при наличии заболеваний, не позволяющих обучаться в КБГУ;

3) в связи с призывом в Вооруженные Силы;

4) в связи с окончанием КБГУ;

5) в связи с расторжением договора об обучении по причине нарушения студентом и (или) плательщиком условий указанного договора;

6) за академическую неуспеваемость (три задолженности – по итогам выполнения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и сдачи зачетов; по результатам выполнения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий, сдачи зачетов и промежуточной аттестации во время сессии; по результатам промежуточной аттестации во время сессии);

7) за не ликвидацию академической задолженности в установленный срок;

8) за утрату связи с КБГУ – по неуважительным причинам не приступивший к занятиям в течение 2-х месяцев с начала очередного семестра;

9) в связи с невыходом из академического отпуска, по его окончании в течение одного календарного месяца;

10) за непосещение без уважительных причин более 30% учебных занятий в течение учебного семестра;

11) за нарушение обязанностей студента, предусмотренных Уставом КБГУ и Правилами внутреннего распорядка.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в недельный срок с момента подачи студентом заявления.

3.3. При отчислении студента из КБГУ ему выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник

документа об образовании. Бланки академических справок хранятся в учебном отделе университета, как документы строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

#### **IV. Восстановление в число студентов**

4.1. Студенты, отчисленные из университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в КБГУ в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.2. Лица, отчисленные из КБГУ и других вузов по неуважительным причинам, могут быть восстановлены в университете в течение пяти лет после отчисления, но не ранее, чем через шесть месяцев после отчисления. Для восстановления в студенты необходимо подать личное заявление в письменной форме на имя ректора с указанием специальности (направления) и курса, а также академическую справку.

4.3. Условиями восстановления является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения на основе конкурсного отбора лиц наиболее подготовленных для продолжения образования (в соответствии с требованиями п. 2.5.).

Приложение  
к Порядку перевода студентов  
из одного высшего учебного заведения  
Российской Федерации в другое

*Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер*

Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии  
зачетной книжки \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной

\_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения  
образования по основной образовательной программе по направлению  
подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего  
профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)